**1/ Les 03 différences majeures entre le compte rendu et le mémoire :** (4 Pts)

|  |  |
| --- | --- |
| **Mémoire** | **Compte rendu** |
| Réalisation d’un travail de recherche dans le cadre de mémoire de fin d’étude | Résumé d’une réunion ou TP/TD |
| Donner son avis | Etre objective, ne pas donner son avis |
| Un travail long nécessite une recherche bibliographique | Un travail court ne nécessite pas une recherche bibliographique |

**2/ Définition de la recherche scientifique :** (4 Pts)

La recherche scientifique constitue la méthode par excellence permettant d’acquérir de nouvelles connaissances pour trouver des réponses à des questions précises.

**Objectif :** Elle consiste à décrire, à expliquer, à prédire et à vérifier des faits, des événements ou des phénomènes.

**3/La notion de publication scientifique** (4 Pts)

* Une publication scientifique est un rapport écrit et publié décrivant les résultats d’une recherche originale. Ce rapport doit être présenté selon un code professionnel qui résulte de l’éthique scientifique.

**Les types de publications scientifiques**

* Des articles originaux (papers).
* Des articles de synthèse (reviews),
* Des communications rapides (short communications) : elles permettent de présenter des résultats préliminaires

**4/ les étapes de rédaction d’un mémoire (Le plan)** (3 Pts)

1. Introduction

2. La synthèse bibliographique

3. La méthode ou l’expérimentation

4. Les résultats

5. La discussion

6. La conclusion

7. La bibliographie

8. Les annexes

9. Le résumé et les mots clés

**5/ document :** (5 Pts)

Le document est un objet porteur d’information, il peut être un livre, un article, un document sonore ou audiovisuel.

Le document, véhicule de l’information, se retrouve sous différents supports.

**\* Les types de document :**

**a-** Les dictionnaires et encyclopédies : utiles pour comprendre le sujet et le préciser, surtout lorsqu’il s’agit de concepts nouveaux.

**b-** Les livres ou monographies :utiles pour approfondir la recherche et sont inclus dans cette catégorie :

– *Les guides et les manuels*, qui font le point sur une question ;

– *Les mémentos* (Notice où se trouve résumé l’essentiel d’une chose que l’on ne doit pas oublier), qui permettent de se faire une idée rapide sur un sujet ;

– *Les actes de colloques*, qui sont les comptes-rendus d’un congrès sur un sujet donné.

**c-** Les publications scientifiques : qui donnent les derniers résultats de la recherche ou de l’actualité.

**d-** Les thèses, mémoires, rapports de recherche :

**e-** Les documents spécifiques (cartes, brevets, images, données statistiques, etc.) **:** leur usage dépendra du domaine choisie pour traiter un sujet

**f-** La documentation officielle : c’est l’ensemble des documents officiels édités par l’État (lois, décrets, règlements, etc.)